

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LEPORATTI CRISTIANA**
Indirizzo **VIA FRANCESCO DE SANCTIS N°89 –PIOMBINO (LI)**
Telefono **329/4577330**
Fax
E-mail **cricrilepo@gmail.com -cristiana.leporatti@legalmail.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 22/03/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Impiegato come Geometra presso Studio associati Studio 6 – 1992/2001 con studio in c,so Italia –Piombino (LI)
Impiegato come Geometra presso Studio Arch.Caciagli Fabio 2001/2003 con studio Lombroso Piombino(LI)
Dal 2003/2023 socio dello Studio Leporatti e Associati con Studio in Piazzale Premuda 2/I in Piombino (LI)
Ad oggi impiegata presso :Comune di Campiglia Marittima come Istruttore Tecnico Geometra
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA (LI)
- Tipo di azienda o settore Istruttore Tecnico Geometra
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Diploma di scuola media superiore – **Geometra** conseguito nell'anno 1992 Presso Istituto Tecnico per Geometri Buontalenti di Livorno
Iscrizione all'albo dei Geometri conseguito nell'anno 2001
Corso di formazioneTecnica 03/02/2006 Normativa Sismica -
Corso Testo unico della sicurezza sul lavoro aggiornato al D.Lgs 3/agosto 2009 n°106 Di 120 ore –dal 17/02/2010 al 28/10/2010
Corso Progettazione 3D con Sketchup-introduzione al mondo Bim 16 ore dal 10/05/2016 al 28/06/2016
Corso Il reandering 3D foto-realistico con SketvhUp e V-Rey

Durata 12 ore dal 26/11/2016 al 22/12/2016

Corso di formazione Pregeo A.G.I.T 20/01/2012

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Assunzione presso il Comune di Campiglia Marittima 02/01/2023 con Concorso pubblico per 1 posto come istruttore tecnico cat C.1

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUA

[Francese – Inglese]

• Capacità di lettura

Sufficiente

• Capacità di scrittura

SUFFICIENTE

• Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Gruppo Scout dai 12 ai 21 anni
Cameriera presso pub ,e presso agriturismo

Esperienza Svolta come animatrice e istruttore di vela presso Villaggi turistici Valtur

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso di tutti i principali programmi in ambiente windows e autocad ,gps,3d e foto inserimento,strumenti per rilievi catastali e riconfinazioni,redazione di attestazione di prestazione energetica programmi certificati ,redazione e presentazione di pratiche, redazione e inserimento di pratiche demanio marittimo su piattaforma SID ,redazione di pratiche catastali con programma DOCFA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Disegno a mano libera

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Conoscenza dei regolamenti Comunale in materia urbanistica ,conoscenza di regolamento catastale ,e in materia di efficienza energetica presentazione conoscenza regolamento demaniale relativo alla redazione e presentazione di domande di concessioni rinnovi e variazioni demaniali.

PATENTE O PATENTI

Auto di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Foto , documento di identità

Firmato